



**Het Huishoudelijk Reglement
van de**

**Eindhovense
Studentendansvereniging
Footloose**

Versie 07-07-2023

Het Huishoudelijk Reglement

Artikel 1

Dit is het Huishoudelijk Reglement van de Eindhovense Studentendansvereniging "Footloose" zoals genoemd in Artikel 19 van haar Statuten. Dit Huishoudelijk Reglement is aangenomen door de Algemene Ledenvergadering van 6 juli 2023 en is van kracht vanaf 7 juli 2023. Het vervangt alle voorgaande versies.

Verenigingsjaar

Artikel 2

Het verenigingsjaar, dat loopt van 1 augustus tot en met 31 juli daaropvolgende, kent twee semesters, te weten een eerste en een tweede semester.

Leden

Artikel 3

1. De vereniging kent:
 - a. gewone leden;
 - b. buitengewone leden;
 - c. ereleden;
 - d. donateurs.
2. Waar in dit Huishoudelijk Reglement gesproken wordt over lid of leden, worden daarmee de gewone en buitengewone leden bedoeld. Waar in dit Huishoudelijk Reglement gesproken wordt over lidmaatschap wordt niet verwezen naar een specifieke lidmaatschapsvorm.

Artikel 4

1. Lidmaatschap kan aangevraagd worden door natuurlijke personen in de vorm van een gewoon of een buitengewoon lidmaatschap.
2. Gewoon lidmaatschap kan worden aangevraagd door natuurlijke personen die, op moment van aanvraag als student, PhD-kandidaat of EngD-kandidaat, zoals bepaald in Artikel 4, Lid 2 van de Statuten.
3. Natuurlijke personen die niet voldoen aan de eisen gesteld in Artikel 4, Lid 2 van het Huishoudelijk Reglement vragen in alle gevallen schriftelijk een buitengewoon lidmaatschap aan dat in ontvangst genomen dient te worden door het bestuur.

Artikel 5

1. Leden en ereleden beschikken over het recht om:
 - a. deel te nemen aan voor hen georganiseerde activiteiten;
 - b. zich kandidaat te stellen voor zitting in commissies. Louter leden beschikken over het recht zich kandidaat te stellen voor zitting in het bestuur;

- c. Algemene Ledenvergaderingen bij te wonen, daar het woord te voeren, voorstellen te doen en hun stem uit te brengen;
 - d. Algemene Ledenvergaderingen te beleggen met inachtneming van Artikel 12, Lid 2 van de Statuten.
2. Leden beschikken over alle overige rechten die uit de Statuten, het Huishoudelijk Reglement, de besluiten van de Algemene Ledenvergadering en de bestuursbesluiten volgen.

Artikel 6

1. Leden en ereleden zijn verplicht tot:
- a. het binnen de door het bestuur gestelde termijn betalen van alle aan de vereniging verschuldigde gelden;
 - b. het nemen van verantwoordelijkheid voor toegedane schade door schuld, tenzij anders bepaald door de Algemene Ledenvergadering of door het bestuur.
2. Leden zijn verplicht tot alle overige verplichtingen die uit de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en de besluiten van de Algemene Ledenvergadering volgen.

Artikel 7

Gewone leden, die in de loop van het verenigingsjaar afgestudeerd zijn, blijven gedurende dat verenigingsjaar nog lid van de vereniging. Daarna worden zij benoemd tot buitengewoon lid, indien zij daartoe een verzoek richten aan het bestuur. Indien ze daartoe geen verzoek indienen eindigt het lidmaatschap, conform Artikel 6, Lid 7 van de Statuten.

Artikel 8

Het lidmaatschap van een lid wordt beëindigd in de volgende gevallen, tenzij anders besloten door de Algemene Ledenvergadering of het bestuur:

- 1. het desbetreffende lid niet aan de verplichtingen voldoet zoals omschreven in Artikel 6 van het Huishoudelijk Reglement;
- 2. het desbetreffende lid zelf zijn lidmaatschap opzegt met inachtneming van een minimale opzegtermijn van vier weken;
- 3. op alle overige manieren die uit de Statuten, het Huishoudelijk Reglement, de besluiten van de Algemene Ledenvergadering volgen.

Donateurs

Artikel 9

De vereniging kent donateurs. Donateurs zijn zij die jaarlijks ten minste een bedrag van €40,- aan de vereniging schenken, dan wel een dienst verlenen aan de vereniging die een waarde vertegenwoordigt van ten minste ditzelfde bedrag en daarna door het bestuur als donateur worden erkend. Indien het niet verlengd wordt, eindigt het donateursjaar aan het eind van het verenigingsjaar. Donateurs kunnen met toestemming van het bestuur deelnemen aan activiteiten en Algemene Ledenvergaderingen bijwonen. Indien een donateur tevens lid is dan hebben zij tevens alle rechten en plichten die het Huishoudelijk Reglement en de Statuten noemen ten aanzien van leden.

Bestuur

Artikel 10

Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Hieronder wordt verstaan:

1. het beheren van de financiën;
2. het vertegenwoordigen van de vereniging naar buiten toe;
3. het zorg dragen voor het goed functioneren van alle organen van de vereniging;
4. het uitvoeren van door de Algemene Ledenvergaderingen genomen besluiten en bestuursbesluiten;
5. het handhaven van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 11

Voorschriften betreffende het gebruik van eigendommen van de vereniging, aanvullende reglementen of richtlijnen worden door het bestuur vastgelegd, waarbij het bestuur zich moet houden aan eventueel ter zake genomen besluiten van de Algemene Ledenvergadering, en zijn voor alle leden bindend.

Artikel 12

Officiële mededelingen vanuit het bestuur kunnen aan de leden kenbaar gemaakt worden via de e-mail, tenzij hier bezwaar tegen wordt gemaakt door de leden.

Artikel 13

Het bestuur heeft goedkeuring van de kascontrolecommissie voor uitgaven op niet begrote posten groter dan €500,-. Het bestuur heeft goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering voor uitgaven op niet begrote posten groter dan €1000,-. In beide gevallen dient de uitgave verantwoord te worden op de eindafrekening.

Leden van het bestuur

Artikel 14

Alle leden van het bestuur dienen op de hoogte te zijn van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 15

Onder de verantwoordelijkheden van de voorzitter vallen:

1. het leiding geven aan en toezicht houden op de vereniging in het algemeen;
2. het leiden van de bestuursvergaderingen en de Algemene Ledenvergaderingen;
3. het toezicht houden op de juiste uitoefening van de overige bestuurstaken;
4. het erop toezien dat de reglementen worden nageleefd;
5. het erop toezien dat besluiten van de Algemene Ledenvergaderingen en besluiten van het bestuur worden nageleefd.

De voorzitter is bevoegd inzage te vergaren tot alle bescheiden, kas, boeken, enzovoorts. Bij afwezigheid neemt een vooraf aangewezen vicevoorzitter de voorzitter functie waar. In het geval dat geen vicevoorzitter is aangewezen, neemt de secretaris diens functie waar.

Artikel 16

Onder de verantwoordelijkheden van de secretaris vallen:

1. het beheer van het archief;
2. het voeren van de correspondentie;
3. het tijdig op de hoogte brengen van de leden van de Algemene Ledenvergaderingen;
4. het ter inzage leggen van alle te bespreken stukken van de Algemene Ledenvergadering ten minste één week voor de betreffende Algemene Ledenvergadering;
5. het beschikbaar stellen van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement, een presentielijst en gewaarmerkte stembriefjes op de Algemene Ledenvergaderingen;
6. het opstellen van de notulen van de bestuursvergaderingen;
7. het opstellen van de notulen van de Algemene Ledenvergadering binnen een termijn van drie weken na de desbetreffende Algemene Ledenvergadering;
8. het bijhouden van de besluitenlijst;
9. het bijhouden van de ledenadministratie.

Artikel 17

Onder de verantwoordelijkheden van de penningmeester vallen:

1. het beheren van de gelden van de vereniging, waaronder inbegrepen het zorgen voor de inning van de te ontvangen gelden en het betalen van alle voorkomende kosten;
 2. het afleggen van verantwoording van de financiële stand van zaken, zo vaak als het bestuur of de kascontrolecommissie dit verlangt;
 3. het bijhouden van alle boeken en bescheiden die nodig zijn voor een behoorlijke controle op het financiële beheer;
 4. het voorleggen, indien gewenst of noodzakelijk, van de financiële staat van de vereniging aan de Algemene Ledenvergadering;
 5. het op de jaarvergadering toelichten van de balans en de staat van baten en lasten;
 6. het op de jaarvergadering opstellen van een begroting voor het komende verenigingsjaar.
- Indien de penningmeester tijdelijk of voortijdig hun functie neerlegt, dient de kas gecontroleerd te worden door de kascontrolecommissie.

Verkiezingen van het bestuur

Artikel 18

1. Leden van het bestuur worden ten minste eenmaal per jaar door de Algemene Ledenvergadering uit de leden benoemd voor een termijn van maximaal veertien maanden.
2. De voorzitter wordt in functie gekozen. De voorlopige verdeling van de overige bestuursfuncties moet voor de verkiezingen bekend zijn.
3. Kandidaatstelling tot bestuurslid kan alleen met instemming van de kandidaat geschieden.

Artikel 19

Kandidaatstelling voor een zitting in het bestuur kan geschieden door het bestuur, door de leden of door de Algemene Ledenvergadering, met inachtneming van Artikel 18 van het Huishoudelijk Reglement.

1. Kandidaatstelling kan geschieden door middel van een bestuursbesluit van het bestuur.
2. Kandidaatstelling door de leden dient schriftelijk te geschieden bij het bestuur, en dient vergezeld te gaan van de handtekeningen van ten minste vijf leden, conform Artikel 8, Lid 7 van de Statuten.
3. Kandidaatstelling door de Algemene Ledenvergadering is alleen mogelijk indien op een Algemene Ledenvergadering waarop bestuursleden dienen te worden benoemd, de Algemene Ledenvergadering niet tot een besluit komt gegeven de kandidaatstellingen zoals bedoeld in Lid 1 en Lid 2 van dit artikel. In dit geval is de Algemene Ledenvergadering vrij de bestuursleden te noemen naar eigen inzicht, met inachtneming van Artikel 18 van het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 20

1. Kandidaatstelling door het bestuur geschiedt voordat de Algemene Ledenvergadering plaatsvindt.
2. Kandidaatstelling door de leden dient ten minste één week voor de Algemene Ledenvergadering te geschieden, tenzij het gaat om het invullen van een vacature als bedoeld in Artikel 8, Lid 5 en Lid 6 van de Statuten en Artikel 21 van het Huishoudelijk Reglement, in welk geval de kandidaatstelling ten minste 48 uur voor de Algemene Ledenvergadering dient te geschieden.
3. Alle bestuursleden zijn na hun aftreden direct herkiesbaar met inachtneming van Artikel 18 van het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 21

Indien een vacature in het bestuur ontstaat, dient binnen vier weken na het ontstaan van deze vacature door de resterende bestuursleden een Algemene Ledenvergadering bijeenroepen te worden. Op deze Algemene Ledenvergadering zal het bestuur een voordracht doen voor de invulling van de vacature. In de periode waarin de vacature bestaat, wordt de functie waargenomen door de resterende bestuursleden, conform Artikel 8, Lid 4 van de Statuten.

Kandidaatsbestuur

Artikel 22

Tijdens de termijn van de kandidaatstelling kunnen tijdens de Algemene Ledenvergadering de desbetreffende leden verkozen worden tot kandidaatsbestuur.

De rechten en plichten van het kandidaatsbestuur zijn:

1. het richten naar het belang van de vereniging bij de vervulling van hun taak;
2. het zorgvuldig omgaan met privacygevoelige documentatie;
3. het toegang krijgen tot privacygevoelige documentatie die nodig geacht wordt door het bestuur om het kandidaatsbestuur te begeleiden;

4. het doen van uitgaven omtrent bestuurskleding. Dit is alleen mogelijk wanneer de Algemene Ledenvergadering niet besluit tot het hebben van bezwaren jegens het logo, het motto of andere zaken betreffende het kandidaatsbestuur.

Het bestuur is verantwoordelijk over de acties die het kandidaatsbestuur uitvoert in naam van de vereniging.

Artikel 23

Ingeval leden van het kandidaatsbestuur uiteindelijk geen zitting nemen in het bestuur, zullen zij die niet tot het bestuur toetreden tot 80% van de kosten die door de vereniging gemaakt zijn voor dit betreffende lid gedurende hun termijn als kandidaatsbestuur terugbetalen aan de vereniging.

Commissies

Artikel 24

1. De vereniging kent twee soorten commissies, te weten verenigings- en bestuurscommissies.
2. Elk lid van een commissie dient lid of erelid te zijn van de vereniging.
3. Kandidaatstelling voor een commissie kan alleen met instemming van de kandidaat.
4. De leden van de verenigingscommissies worden gekozen door de Algemene Ledenvergadering. Na hun verkiezing worden zij door het bestuur geïnstalleerd.
 - a. Verenigingscommissies zijn alleen verantwoording verschuldigd aan de Algemene Ledenvergadering.
 - b. Na het beëindigen van hun werkzaamheden worden, bij goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering, leden van de verenigingscommissies gedechargeerd.
5. De leden van de bestuurscommissies worden geïnstalleerd en gedechargeerd door het bestuur, dat hiervan kennisgeeft aan de Algemene Ledenvergadering. Bestuurscommissies zijn te allen tijde verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

Artikel 25

De Raad van Advies is een verenigingscommissie.

1. Alleen eervol uitgeslagen oud-bestuursleden en oprichters van de vereniging komen in aanmerking voor een positie in de Raad van Advies, tenzij anders besloten door de Algemene Ledenvergadering.
2. Een bestuurslid mag geen lid zijn van de Raad van Advies.
3. Kandidaatstelling voor en zitting name in de Raad van Advies is gebonden door Artikel 24, Lid 2 en Lid 3 van het Huishoudelijk Reglement.
4. Een lid van de Raad van Advies kan maximaal vijf jaar zitting nemen in de Raad van Advies.
5. Installatie in de Raad van Advies kan alleen geschieden door de Algemene Ledenvergadering.
6. Ontslag uit de Raad van Advies geschiedt automatisch op grond van situaties zoals beschreven in Lid 2 en Lid 3 van dit artikel en kan anderzijds alleen geschieden door de Algemene Ledenvergadering.
7. De Raad van Advies bestaat uit ten minste drie en hoogstens tien leden.
8. De Raad van Advies kan het bestuur niks opleggen of verplichten te doen.

9. Er mogen hoogstens twee oud-bestuursleden uit hetzelfde bestuur deelnemen aan de Raad van Advies.

Artikel 26

De rechten en plichten van de Raad van Advies zijn:

1. het gevraagd en ongevraagd advies geven aan het bestuur over de gang van zaken met betrekking tot de vereniging;
2. het beschermen van de langetermijnvisie van de vereniging als studentendansvereniging, die vastgesteld wordt door de Algemene Ledenvergadering;
3. het een keer per semester vergaderen met het bestuur om de gang van zaken met betrekking tot de vereniging te bespreken en de plannen voor de toekomst door te nemen;
4. het binnen twee weken reageren op vragen naar de Raad van Advies.

Artikel 27

De kascontrolecommissie is een verenigingscommissie.

1. Een bestuurslid mag geen lid zijn van de kascontrolecommissie.
2. De kascontrolecommissie controleert de boekhouding conform Artikel 11, Lid 2 en Lid 3 van de Statuten.
3. Controle van de boekhouding vindt desgewenst plaats op onregelmatige tijden, doch ten minste tweemaal per jaar, maar in ieder geval direct voor het uitbrengen van het financiële jaarverslag en bij iedere wisseling van het penningmeesterschap.
4. De kascontrolecommissie is geen verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

Artikel 28

Commissies anders dan de Raad van Advies en de kascontrolecommissie zijn bestuurscommissies.

1. De bestuurscommissies worden ingesteld en opgeheven door het bestuur. Het bestuur geeft hiervan kennis aan de Algemene Ledenvergadering.
2. Het bestuur kiest uit haar midden één bestuurslid per bestuurscommissie dat namens het bestuur verantwoordelijk is voor de communicatie met de bestuurscommissie.
3. Het bestuur is bevoegd om een lid te installeren in een bestuurscommissie, behoudens instemming van het lid.
4. Het bestuur is tevens bevoegd een lid te verwijderen uit een bestuurscommissie.
5. Indien verwijdering zonder toestemming van het lid geschiedt, wordt het lid zo spoedig mogelijk in kennis gesteld van de verwijdering, met opgave van reden. Het betrokken lid is bevoegd binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de Algemene Ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn en het hangende beroep is het lid geschorst uit de betreffende bestuurscommissie.
6. Het bestuur is belast met het bijhouden van de samenstellingen van bestuurscommissies.
7. Elke bestuurscommissie benoemt uit haar midden een voorzitter die als algemeen aanspreekpunt fungeert. De voorzitter dient op de hoogte te zijn van het Huishoudelijk Reglement en de Statuten.
8. Elke bestuurscommissie dient minimaal jaarlijks, en verder zo vaak het bestuur dat wenst, verslag te doen van haar activiteiten aan het bestuur.

9. Het bestuur kan de bestuurscommissie verzoeken verslag te geven van haar activiteiten op een Algemene Ledenvergadering.
10. Het bestuur besluit of de taken van de bestuurscommissie naar behoren zijn uitgevoerd. Dan neemt het bestuur de verantwoordelijkheid jegens de Algemene Ledenvergadering van het in het verslag gepresenteerde over.
11. Mocht het bestuur of de Algemene Ledenvergadering het niet eens zijn met de doeltreffendheid van het verrichte werk van de bestuurscommissie, dan wordt deze gedechargeerd.

Artikel 29

De vereniging kent de volgende permanente bestuurscommissies:

1. DJ commissie;
2. Faciliteiten commissie;
3. ICT commissie;
4. Intro commissie;
5. Activiteiten commissie;
6. PR commissie;
7. Showcase commissie.

Artikel 30

De DJ commissie is belast met:

1. het verzorgen van de dansavonden;
2. het dragen van verantwoordelijkheid over de dansavonden;
3. het verzorgen van de muziek tijdens de dansavonden;
4. de aanschaf en het beheer van muziek.

Artikel 31

De faciliteiten commissie is belast met:

1. de aanschaf en het beheer van de geluids- en lichtinstallaties;
2. het indien nodig, aanwezig laten zijn van geluids- en lichtapparatuur tijdens de danslessen.

Artikel 32

De ICT commissie is belast met:

1. de aanschaf en het beheer van de computer hardware en software;
2. het beheer van de website;
3. het beheer van de mailinglijsten.

Artikel 33

De intro commissie is belast met:

1. het organiseren van activiteiten namens de vereniging tijdens de introductie week;
2. het zichtbaar laten zijn van de vereniging gedurende de introductie week.

Artikel 34

De activiteiten commissie is belast met het organiseren van activiteiten voor de vereniging anders dan danscursussen, -trainingen en -avonden.

Artikel 35

De PR commissie is belast met:

1. het promoten van activiteiten van de vereniging binnen en buiten de vereniging;
2. het zichtbaar maken van de vereniging buiten de vereniging;
3. het beschikbaar maken en het verkopen van koopwaar.

Artikel 36

De showcase commissie is belast met het organiseren van een openbaar toegankelijke dansvoorstelling, gegeven door zoveel mogelijk leden, ter afsluiting van het verenigingsjaar, waarbij zoveel mogelijk dansstijlen gerelateerd aan de vereniging betrokken worden.

Disputen

Artikel 37

1. Een dispuut dient, om erkend te kunnen worden als Footloose dispuut, zich schriftelijk te melden bij het bestuur door middel van het overleggen van het huishoudelijk reglement van het dispuut.
2. Na de bestuursvergadering volgend op het verzoek tot erkenning krijgt het dispuut schriftelijk bericht of het dispuut een proefperiode in gaat. De datum van de bestuursvergadering is de begindatum van de proefperiode. Tijdens de proefperiode mag het dispuut zich erkend Footloose dispuut in oprichting noemen.
3. Na een proefperiode van minimaal een half jaar en maximaal een heel jaar kan door de Algemene Ledenvergadering van de vereniging het dispuut erkend worden, waarmee aan het dispuut toestemming wordt verleend zich erkend Footloose dispuut te noemen.
4. De Algemene Ledenvergadering kan indien hiertoe bezwarende omstandigheden aanleiding geven de in Lid 3 van dit artikel genoemde toestemming intrekken.

Artikel 38

Elk dispuut moet aan de volgende eisen voldoen.

1. Elk lid van een dispuut dient lid of erelid te zijn van de vereniging.
2. Elk dispuut bestaat uit ten minste vier leden van de vereniging.
3. Elk dispuut dient per jaar minstens twee activiteiten voor de vereniging te organiseren.

Artikel 39

Het bestuur heeft recht op inzage in alle schriftelijke stukken van een dispuut, voor zover die de vereniging aangaan, en op het sturen van een toehoorder naar alle dispuutsvergaderingen. Het bestuur wordt daartoe door het dispuut op de hoogte gesteld. Het bestuur kan een veto uitspreken over besluiten, genomen door het dispuutsbestuur of de dispuutsledenvergadering, indien die besluiten de vereniging aan gaan.

Artikel 40

Tijdig voor aanvang van het nieuwe verenigingsjaar legt het dispuutsbestuur middels een jaarverslag verantwoording af aan het bestuur over de daden van het dispuut van het afgelopen verenigingsjaar, voor zover die de vereniging aangaan. Daarnaast dient er elk jaar een financieel verslag te worden ingediend over de activiteiten die invloed hebben gehad op de financiën van de vereniging.

Artikel 41

Indien er niet voldaan wordt aan de eisen gesteld in Artikel 38, Artikel 39 en Artikel 40 van het Huishoudelijk Reglement, dan wordt automatisch de in Artikel 37, Lid 3 van het Huishoudelijk Reglement genoemde toestemming ingetrokken.

Algemene Ledenvergadering

Artikel 42

Alle leden van de vereniging dienen op de hoogte te zijn van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 43

Een oproep tot een Algemene Ledenvergadering kan pas plaatsvinden nadat de voorgaande Algemene Ledenvergadering is gehouden. Het plaatsvinden van een Algemene Ledenvergadering dient ten minste acht dagen van tevoren bekend gemaakt te worden aan alle leden conform Artikel 12, Lid 1 van de Statuten. De mededeling dient een officiële mededeling van het bestuur te zijn, zoals vastgelegd in Artikel 12 van het Huishoudelijk Reglement, die vergezeld wordt met een voorlopige agenda.

Artikel 44

Alle op de Algemene Ledenvergadering aanwezige leden dienen bij aanvang van de Algemene Ledenvergadering een presentielijst te tekenen. Bij binnenkomst na aanvang van de Algemene Ledenvergadering dient het lid zich in te tekenen op de presentielijst evenals het tijdstip van binnenkomst te noteren. De aanwezige leden dienen bij het verlaten van de Algemene Ledenvergadering, voor de sluiting van de Algemene Ledenvergadering, op de presentielijst aan te geven hoe laat zij de Algemene Ledenvergadering verlaten.

Artikel 45

1. De voorzitter brengt alle voorstellen en moties ter kennis van de Algemene Ledenvergadering. Indien geen der aanwezige stemgerechtigden bezwaar uiten, kan een voorstel of motie niet gaande over personen bij acclamatie worden aangenomen, zulks ter beoordeling van de voorzitter van de Algemene Ledenvergadering. Over voorstellen en moties niet bij acclamatie aangenomen, wordt gestemd.
2. De voorzitter verleent desgevraagd het woord aan een lid. De voorzitter hoeft niet meer dan driemaal aan dezelfde persoon over hetzelfde onderwerp het woord te verlenen, behoudens beroep op de Algemene Ledenvergadering.

3. De voorzitter heeft het recht om een lid het spreekrecht te ontnemen en uit de Algemene Ledenvergadering te verwijderen, behoudens beroep op de Algemene Ledenvergadering.
4. De voorzitter moet bij beroep op de Algemene Ledenvergadering hun mening kenbaar laten maken door middel van handopsteken.

Artikel 46

De leden zijn gerechtigd tot interpellieren van de Algemene Ledenvergadering met een punt van orde, indien zij van mening zijn dat er te ver afgedwaald wordt van het eigenlijke onderwerp. Als de voorzitter dit punt van orde niet toewijst, kan de indiener zonder verdere discussie een stemming aanvragen over dit punt. Deze stemming moet dan direct plaatsvinden.

Stemmingen van de Algemene Ledenvergadering

Artikel 47

Een lid dat niet aanwezig is gedurende de gehele Algemene Ledenvergadering of een gedeelte daarvan, kan een ander lid schriftelijk machtigen. Een lid mag over niet meer dan één machtiging bezitten conform Artikel 13, Lid 1 van de Statuten. Een volmacht telt niet mee als aanwezig lid. Op de volmacht moet duidelijk zijn weergegeven:

1. de naam van de gemachtigde;
2. de datum van afgifte van machtiging;
3. de naam en handtekening van de machtiging verlenende;
4. de datum van de Algemene Ledenvergadering waarop de machtiging betrekking heeft.

Artikel 48

Bij een stemming zijn er vier mogelijkheden om te stemmen:

1. voor;
2. tegen;
3. blanco;
4. onthouding.

Een uitleg van deze mogelijkheden is te verkrijgen bij het bestuur.

Artikel 49

Stemmingen geschieden mondeling of door middel van handopsteken, tenzij de voorzitter of ten minste drie leden om een schriftelijke stemming vragen. Over personen vindt een schriftelijke stemming plaats, tenzij het een beroep op de Algemene Ledenvergadering betreft zoals aangegeven in Artikel 45, Lid 4 van het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 50

De Algemene Ledenvergadering neemt besluiten met de gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, tenzij anders bepaald in de Statuten of het Huishoudelijk Reglement. Ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

Artikel 51

Bij een schriftelijke stemming benoemt de Algemene Ledenvergadering uit haar midden een stemcommissie bestaande uit ten minste twee personen, die de stemmingsprocedure leidt. Bij een schriftelijke stemming gelden slechts de voor deze stemming uitgereikte en gewaarmerkte stembriefjes, die blanco zijn ingeleverd of de keuze van het lid vermelden, als uitgebrachte stemmen.

Financiën

Artikel 52

De jaar- en halfjaarcontributie voor lidmaatschappen worden vastgesteld voor aanvang van het betreffende verenigingsjaar door de Algemene Ledenvergadering conform Artikel 7, Lid 2 van de Statuten. De prijzen van de danstrainingen, danscursussen en activiteiten worden vastgesteld door het bestuur.

Artikel 53

Voor alle activiteiten dient er bij deelname een financieel voordeel te zijn voor de leden en ereleden van de vereniging ten opzichte van niet-leden. Het bestuur kan verenigingen en/of groepen aanwijzen waarvan de leden voor de ledenprijs aan de activiteiten van de vereniging mogen deelnemen, als hierbij het belang van de vereniging wordt gediend.

Artikel 54

Voor alle door of mede door de vereniging georganiseerde activiteiten, waaraan slechts een beperkt aantal personen kunnen deelnemen, geldt een voorkeursregeling. Deze houdt in dat leden voorrang hebben op niet-leden. Echter, indien het activiteiten betreft die speciaal georganiseerd zijn voor niet-leden, dan geldt dat niet-leden voorrang hebben op leden. Deze regeling geldt tenzij anders besloten door het bestuur.

Artikel 55

Activiteiten die invloed kunnen hebben op de financiën van de vereniging dienen vooraf met het bestuur te worden bekeken op financiële risico's. Het bestuur kan eisen van financiële aard stellen aan de activiteit waaraan voldaan moet worden voordat deze plaats mag vinden.

Overige reglementen en voorschriften

Artikel 56

1. De Algemene Ledenvergadering kan reglementen vaststellen en wijzigen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door dit Huishoudelijk Reglement en de Statuten niet wordt voorzien.
2. De reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de Statuten noch het Huishoudelijk Reglement.
3. Het bepaalde in Artikel 15 en Artikel 16 van de Statuten is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 57

1. De Algemene Ledenvergadering kan ook voorschriften vaststellen en wijzigen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door dit Huishoudelijk Reglement en de Statuten niet wordt voorzien.
2. De voorschriften mogen niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de Statuten noch de reglementen.
3. Het vaststellen en wijzigen van de voorschriften kan slechts worden besloten door de Algemene Ledenvergadering met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Slotbepalingen

Artikel 58

In alle gevallen waarin de wet noch de Statuten noch het Huishoudelijk Reglement voorzien beslist het bestuur, behoudens de besluiten van de Algemene Ledenvergadering.